



KOPPARMORA BÅTKLUBB

# **Allmänna bestämmelser**

**Hamnregler, ordningsregler och rutiner  
för  
Kopparmora Båtklubb**

2006-03-08

## 1. Båtplats

- 1.1 Båtplats kan erhållas av medlem i Kopparmora Båtklubb som tillhör Fritidsstugeföreningen Kopparmora ek. förening, och innehar någon av fastigheterna Kopparmora 2:2 - 2:223 samt 2:230 - 2:455 och tillhör Södra Kopparmora samfällighetsförening. Angivna fastighetsbeteckningar innefattar samtliga fastigheter i ovan nämnda föreningar.
- 1.2 En andra båtplats på kan erhållas på ettårskontrakt för båtägare som innehar fastighet enligt pkt 1.1 i mån av ledig plats. Båtplatsavgift enligt fastställd ordinarie prislista.
- 1.3 Båtplats kan erhållas på ettårskontrakt för båtägare som inte innehar fastighet enligt pkt 1.1 i mån av ledig plats. Styrelsen inventerar 1 mars lediga platser vilka därefter erbjuds till uthyrning för innevarande säsong.
- 1.4 Tilldelad båtplats avser endast den båt som angivits i upprättat båtplatsavtal.
- 1.4 Vid båtbyte skall ansökan lämnas till styrelsen. I mån av plats och att den nya båtens mått och vikt är inom ramen för vad som kan godkännas upprättas nytt båtplatsavtal. Ny båt får placeras vid bryggorna först efter det att nytt båtplatsavtal ha upprättats.
- 1.5 För närvarande får båtar med max 3 m bredd, 9 m längd och 3 tons vikt beredas plats vid L2 och L3 bryggorna. Vid L0 bryggan får endast mindre båtar förtöjas. Vid L1 får upp till max s k hardtopbåtar förtöjas. Vid L4 betongbrygga kan större båtar placeras efter styrelsens bedömning.
- 1.6 Båtplatsinnehavare äger ej att överlåta eller hyra ut sin båtplats till annan person.
- 1.7 Styrelsen äger rätt att fördela och omfördela båtplatser. Hamnfunktionärs anvisning skall ovillkorligen följas.
- 1.8 Båtägare som önskar byta båtplats eller har annat önskemål, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen senast den 1 februari.

- 1.9 Sker båtbyte eller att överlåter eller hyr ut sin plats till annan person riskerar båtplatsinnehavare att båtplatsen sägs upp.

## 2. Ansökan

- 2.1 Skriftlig ansökan om båtplats görs på speciell blankett.
- 2.2 När ledig bryggplats finns erbjuds medlemmen båtplats och avtal om båtplats upprättas för berörd båt.
- 2.3 Erforderliga handlingar jämte inbetalningskort för insatsavgift och båtplatsavgift översänds.
- 2.4 När betalning erlagts sker registrering och tilldelning av båtplats, samt uppförs den nya båtplatsinnehavaren på vaktlistan.

## 3. Insatsavgift

- 3.1 Medlem som erhållit båtplats vid föreningens hamnanläggning skall delta i föreningens finansiering med en insats. Insatsbeloppets storlek fastställs enligt beslut av årsstämman.
- 3.2 Båtplatsinnehavare äger vid avgång ur föreningen rätt utfå erlagd insatsavgift inom sex månader, eller så snart den frånträdda båtplatsen övergått till ny innehavare.
- 3.3 Före återbetalning har föreningen kvittningsrätt för medlems eventuella skulder till föreningen.

## 4. Utträde

- 4.1 Ansökan om utträde skall göras skriftligen och lämnas till styrelsen.
- 4.2 Båtplatsinnehavare skall vid försäljning av i pkt 1.1 nämnd fastighet skriftligen meddela styrelsen detta.
- 4.3 Kassören gör erforderliga kontroller av att avgifter och övriga skyldigheter är fullgjorda.
- 4.4 Vaktskyldighet föreligger till dess styrelsen meddelat att utträdet är fastställt.
- 4.5 Erlagd insatsavgift återbetalas enl pkt 3.

## 5. Avgifter

- 5.1 Medlemsavgift erlägges med lika stort belopp per år av alla medlemmar, oavsett båtplats eller ej.
- 5.2 Insatsavgift erlägges av de som tilldelats båtplats enl pkt 3.
- 5.3 Medlem som tilldelats båtplats, skall till föreningen erlägga en årlig båtplatsavgift, vars storlek bestämmes av årsstämman. Båtplatsavgift skall utgå med olika belopp beroende på båtplatsstorlek.
- 5.4 Inbetalningskort för medlemsavgift och båtplatsavgift utsändes kring 15 mars.
- 5.5 Avgifter skall vara föreningen tillhanda senast 1 maj.
- 5.6 Sjösättning får endast äga rum under förutsättning att båtplatsavgiften erlagts.
- 5.7 Den som ej erlagt båtplatsavgiften senast 1 juni, trots påminnelse, kommer av styrelsen föreslås bli utesluten vid kommande årsstämma.

## 6. Vaktjänst

- 6.1 Alla båtplatsinnehavare är skyldiga fullgöra vaktjänst att vid två tillfällen alternativt familjevakt en gång per säsong.
- 6.2 Båtplatsinnehavare är alltid själv skyldig att utföra av styrelsen tilldelad vaktjänst. Vid förhinder är vederbörande själv skyldig att antingen byta vakt, eller skaffa ersättare. I vaktstugan finns förteckning över personer som är villiga att åtaga sig extra vaktjänst mot ersättning.
- 6.3 Uteblir någon från vaktjänst utan att ha skaffat ersättare, oavsett orsak, debiteras en vaktavgift som fastställs av årsstämman.
- 6.4 Om båtplatsinnehavare utträder ur föreningen under pågående säsong kvarstår skyldigheten att fullgöra vaktjänst till dess styrelsen har bekräftat utträdet. Genom bekräftelse på utträdet har därmed annan tilldelats kommande vaktjänst.
- 6.5 Den båtplatsinnehavare som önskar gå familjevakt anmäler detta senast 1 mars till vaktansvarig i styrelsen och kvarstår därefter som familjevakt tills annat anmäls.

- 6.6 Vaktlista upprättas och utsänds tillsammans med inbetalningskort för årsavgifterna.

## 7. Undantag från vaktjänst

Om båtplatsinnehavare till styrelsen före 1 maj anmäler att han/hon ej avser att sjösätta, samt ställer platsen till styrelsens förfogande och styrelsen lyckas hyra ut platsen till annan gäller följande:

- 7.1 Medlem befrias från båtplatsavgiften samt skyldigheten att gå vakt, men ej från skyldigheten att utföra arbetsplikt. I detta fall utser styrelsen annan att utföra vaktjänst.
- 7.2 Om styrelsen ej lyckas hyra ut platsen är medlemmen skyldig att både betala båtplatsavgift och fullgöra vakttjänsten. I annat fall är medlemsskapet förverkat och båtplatsen lämnas till annan i kön.
- 7.3 Om anmälan göres vid senare tidpunkt än 1 maj blir befrielsen från båtplatsavgift och vaktjänst en bedömningsfråga för styrelsen.
- 7.4 Avvikelse betr båtplatsavgift och vaktjänst kan endast tillkomma den som styrelsen medgivit.
- 7.5 För alla övriga, oavsett om båtplatsen nyttjas eller ej, gäller grundreglerna enl pkt 6

## 8. Arbetsplikt

- 8.1 Alla båtplatsinnehavare är skyldiga att vid ett par tillfällen per år delta i arbetet i hamnen.
- 8.2 Allmän städdag i slutet av maj räknas inte som arbetsplikt.
- 8.3 Kallelse till arbete i hamnen sker skriftligen eller per telefon av hamnkaptens eller styrelse.

## 9. Sjösättning

- 9.1 Allmän sjösättning sker i princip under maj månad med kranbil för större båtar och traktor och trailer för mindre båtar.
- 9.2 Anmälningslistor uppsättes på anslags-tavlan i hamnen i god tid före sjösättningsdagen.

- 9.3 På sjösättningsdagen sker sjösättning i den av styrelsen och hamnkaptens beslutade ordningen.
- 9.4 Båtplatsinnehavaren skall delta under sjösättningen enligt den indelning i arbetslag som styrelsen anger i meddelandet på anslagstavlan.
- 9.5 För att sjösättning skall tillåtas fordras att båtplatsinnehavaren erlagt samtliga avgifter till föreningen.
- 9.6 Skador vid sjösättningen ska täckas av båtägarens egen försäkring. Båten sjösätts utan ansvar från föreningen.
- 9.7 Föreningen äger en ej inregistrerad trailer för upptagning och sjösättning av båtar om max 1.000 kg. För lån av trailer hänvisas till hamnkaptens.

## 10. Upptagning

- 10.1 Allmän torrsättning sker under oktober månad.
- 10.2 I övrigt gäller samma regler och rutiner som vid sjösättning, enligt pkt 9 ovan

## 11. Hamnregler och förtöjning

- 11.1 Vägbojorna skall alltid vara låsta under tiden 15 september - 1 maj. Under övrig tid skall bojorna vara låsta under nattetid vilket åvilar nattvakt.
- 11.2 Hamnen är endast avsedd för fritidsbåtar, således ej för båtar i yrkesmässig trafik.
- 11.3 In och utfart i hamnen skall ske med låg fart för att undvika avsvällningar (max 3 knop).
- 11.4 Start och landning från båtbyggarna för vattenskidåkning och vindsurfing är förbjudet på grund av den skaderisk som därvid föreligger.
- 11.5 Fiske med kastspö från byggarna och berg i anslutning till hamnområdet är förbjudet. Risk finns att fiskedrag fastnar i kapell etc.
- 11.6 Båtplatsinnehavare är ansvarig för att hålla förtöjningsändar samt förankringsmaterial i fullt sjövärdigt skick samt utsätta tillräckligt antal fenderar.

- 11.7 Förtöjningslinor skall vara av godkänd kvalitet, samt tillräckligt dimensionerade för resp båt.
- 11.8 Vid förtöjning av båtar får inte ske karbinhakar, brandkårshakar eller motsvarande användas. Förtöjningslinan skall förses med kaus och schackel fast i bom eller motsvarande. För att minska risken att förtöjningslinan rycks av, skall den förses med ryckdämpande anordning, typ stål- eller gummifjädrar. Används stålfjädrar skall denna även säkras med kätting.
- 11.9 Hamnkaptens/styrelsen genomför kontroller enligt de rekommendationer som är utarbetade av Båtförsäkringsbolagens tekniska kommitté och kan ålägga båtplatsinnehavare att snarast komplettera sin förtöjning.
- 11.10 Båt får ej ligga förtöjd vid Y-bommar under vintertid då isen ligger. Styrelsen kan efter ansökan bevilja och anvisa annan plats för vinterliggare i hamnen.

## 12 Vatten och elström

- 12.1 I hamnen finns tappställen för vatten, vilka är avsedda för tankning av dricksvatten.
- 12.2 Eluttag är placerade på några olika ställen för att ge möjlighet till bl a arbete med elmaskiner, laddning av batterier mm.

Det är inte tillåtet att ha elström inkopplad till båten utan personlig närvaro.

Vid laddning av batterier bildas gas - som är explosiv. Även när man är närvarande i samband med laddning skall man sörja för god ventilation av batteriutrymmet.

Det är absolut förbjudet att ha värmeelement inkopplad utan personlig närvaro. Brandfara!

## 14. Uppläggningsplats

- 14.1 Jolle/småbåt skall vara uppmärkta med ägarens namn och telefonnummer för att kunna identifieras Jolle/småbåt som är omärkt och kvarligger mer än sex månader tillfaller föreningen.
- 14.2 Bockar, vaggor och pallningsmaterial skall vara märkta med ägarens namn och telefonnummer.
- 14.3 Båt får vara uppställd under tiden 15.9 - 31.5. Under tiden 1.6 - 14.9 skall uppläggningsplatsen vara fri från båtar.
- 14.4 Styrelsen kan i undantagsfall efter ansökan, om särskilda skäl föreligger, medge att båt kvarligger på land under tiden 1.6 - 14.9. Ansökan härom skall dock vara styrelsen tillhanda senast den 1 maj.
- 14.5 För båtplatsinnehavare som medgivits kvarligga på land utgår en uppläggningsavgift som fastställs av årsstämman.

Om styrelsen ej lyckas hyra ut bryggplatsen skall medlemmen erlægga mellanskillnaden mellan den särskilda uppläggningsavgiften och vederbörandes båtplatsavgift. Betr vaktjänst gäller vad som sagts i pkt 6

## 15. Städning av uppläggningsplatsen

- 15.1 Uppmärkta vaggor och vagnar av större format ställs på av styrelsen anvisad plats i anslutning till uppläggningsplatsen.
- 15.2 Uppmärkta bockar och pallningsvirke etc placeras i Ladan, på nedre botten.
- 15.3 Material som kvarligger efter 1 juni, fraktas bort eller bränns.
- 15.4 Inom hamnområdet skall under hela säsongen ordning och reda råda.

## 16. Miljö

- 16.1 Inom KBK försöker vi vara varsamma om miljön och undviker att spilla t ex glykol, olja, lacknafta på marken utan att

ta hand om det. Motor konserveras genom "slutet system" så att markspill undviks.

- 16.2 Rester av bottenfärg eller andra giftiga ämnen tas om hand av respektive båtägare och lämnas till kommunens miljöstation. Hemmesta återvinningscentral ligger närmast.
- 16.3 Olja, glykol och lösningsmedel töms i avsedda kärl i klubbens miljöstation.
- 16.4 Batterier lämnas i första hand till kommunens miljöstation och endast i undantagsfall i klubbens miljöstation.
- 16.5 Glasflaskor och burkar tas med hem eller lämnas vid lämplig insamlingsstation.
- 16.6 Sopor tas med hem eller läggs i klubbens sopkärl vid ladan.
- 16.7 Båtägare uppmanas till försiktighet vid tankning i hamnen så att spill och brandfara minimeras.

## 17. Vaktstuga

- 17.1 Tillgång till vaktstugan har varje båtplatsinnehavare mot erläggande av depositionsavgift för nyckel.
- 17.2 I vaktstugan förvaras nycklar till, kärran, postlåda, anslagstavla, vattentappställe, eluttag, lilla slipvagnen samt elskåp med proppar.
- 17.3 Telefonen i vaktstugan (08-571 627 17) får användas för nödvändiga samtal. Utgående samtal bryts efter en period.
- 17.4 Alla som använder vaktstugan har skyldighet att tillse att det är rent och snyggt.
- 17.5 Vid användandet av värmeelement skall detta slås av när man lämnar stugan. Tänk på såväl kostnader för elström - som brandfaran.
- 17.6 Notering om utförd tjänst skall införas i därför avsedd loggbok, som förvaras i stugan.

## 18. Gästande båtar

Du som får gäster båtledes ombeds att medverka till att följande instruktioner följs.

- 18.1 Gästbryggan på L3 samt bryggnockarna på L2, och L4 får användas som tillfälliga gästplatser.
- 18.2 L1 bryggnock, L0, jollebryggan samt mastkransbrygga får inte användas som gästplats.
- 18.3 Efter hänvändelse till hamnkaptén kan annan eventuellt ledig plats få disponeras.
- 18.4 För gästande båt skall alltid uppges namn på ägare eller ansvarig för båten, telefonnummer där vederbörande kan nås, samt hur lång tid båten avses vara gästplacerad. Meddelande läggs i brevlåda på vaktstugan. Det är också en fördel om namn och telefonnummer anbringas synligt på båten