



KOPPARMORA BÅTKLUBB

Allmänna bestämmelser

**Hamnregler, ordningsregler och rutiner
för
Kopparmora Båtklubb**

Fastställda på årsmötet 2009-03-12

1. Båtplats

- 1.1 En båtplats kan i mån av ledig plats erhållas av medlem i Kopparmora Båtklubb som tillhör Fritidsstugeföreningen Kopparmora ek. förening, och innehar någon av fastigheterna Kopparmora 2:2 - 2:223 samt 2:230 - 2:455 och tillhör Södra Kopparmora samfällighetsförening. Angivna fastighetsbeteckningar innefattar samtliga fastigheter i ovan nämnda föreningar. Båtplats kan således endast erhållas om fastighetsägaren är permanentboende eller sommarboende.
- 1.2 En andra båtplats (för mindre båt max bombredd 2,20 m) kan erhållas på brygga L0 och L1 för båtägare som innehar fastighet enligt pkt 1.1 i mån av ledig plats. Styrelsen kan även anvisa bryggplats på annan brygga. Båtplatsavgift enligt fastställd ordinarie prislista.
- 1.3 En andra båtplats (för större båt) kan erhållas på brygga L2 –L4 för båtägare som innehar fastighet enligt pkt 1.1 i mån av ledig plats. Denna båtplats uthyres på ettårskontrakt med avtalstid 15 april till 15 oktober. Båtplatsavgiften är dubbel avgift enligt fastställd ordinarie prislista.
- 1.4 En tredje båtplats kan erhållas på ettårskontrakt för båtägare som innehar fastighet enligt pkt 1.1 i mån av ledig plats och i övrigt enligt samma villkor som anges i pkt 1.5
- 1.5 Båtplats kan erhållas på ettårskontrakt för båtägare som inte innehar fastighet enligt pkt 1.1 i mån av ledig plats. Styrelsen inventerar 1 mars lediga platser vilka därefter erbjuds till uthyrning för innevarande säsong med avtalstid 15 april till 15 oktober. Båtplatsavgiften är dubbel avgift enligt fastställd ordinarie prislista.
- 1.6 Styrelsen fördelar årligen tillgängliga platser och har även rätt att omfördela båtplatser under säsongen. Hamnfunktionärs anvisning skall ovillkorligen följas.
- 1.7 Tilldelad båtplats avser endast den båt som angivits i upprättat båtplatsavtal.
- 1.8 Båtplatsinnehavare äger ej att överlåta eller hyra ut sin båtplats till annan person.

- 1.9 Båtägare som önskar byta båtplats eller har annat önskemål, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen senast den 1 februari.
- 1.10 Vid båtbyte skall ansökan lämnas till styrelsen. I mån av plats och att den nya båtens mått och vikt är inom ramen för vad som kan godkännas upprättas nytt båtplatsavtal. Ny båt får placeras vid bryggorna först efter det att nytt båtplatsavtal ha upprättats.
- 1.11 Båtägare som inte avser nyttja båtplats under sommaren skall meddela detta till styrelsen senast 1 mars. Om ansökan inkommer efter 1 mars så är medlemmen skyldig betala båtplatsavgift samt att utföra vaktjänst om inte styrelsen lyckas hyra ut platsen till annan. Skyldighet till arbetsplikt kvarstår.
- 1.12 Sker båtbyte utan ny ansökan om plats eller att båtplatsen överlåtes eller hyrs ut till annan person riskerar båtplatsinnehavare att båtplatsen sägs upp och att styrelsen kan föreslå kommande årsstämma att medlemmen uteslutes.

2. Ansökan

- 2.1 Skriftlig ansökan om båtplats görs på särskild blankett vilken kan hämtas från klubbens hemsida www.kopparmorabatklubb.com
- 2.2 När ledig bryggplats finns erbjuds medlemmen båtplats och avtal om båtplats upprättas för berörd båt.
- 2.3 Erforderliga handlingar jämte inbetalningskort för insatsavgift och båtplatsavgift översänds.
- 2.4 När betalning erlagts sker registrering och tilldelning av båtplats, samt uppförs den nya båtplatsinnehavaren på vaktlistan.

3. Insatsavgift

- 3.1 Medlem som erhållit båtplats enligt pkt 1.1 vid båtklubbens hamnanläggning skall delta i klubbens finansiering med en insats. Insatsbeloppets storlek fastställs enligt beslut av årsstämman.
- 3.2 Båtplatsinnehavare äger vid utträde ur båtklubben rätt återfå erlagd insatsavgift

inom sex månader, eller så snart den frånträdde båtplatsen övergått till ny innehavare.

- 3.3 Före återbetalning har båtklubben kvittningsrätt för medlems eventuella skulder till båtklubben.

4. Utträde eller uppsägning av båtplats

- 4.1 Ansökan om utträde eller uppsägning av båtplats skall göras skriftligen och lämnas till styrelsen.
- 4.2 Båtplatsinnehavare skall vid försäljning av i pkt 1.1 nämnda fastigheter skriftligen meddela styrelsen detta. Önskar den som frånträder fastighet fortsättningsvis kvarstå som medlem och fortsätta disponera båtplatsen kan detta ske på samma villkor som anges i pkt 1.5.
- 4.3 Kassören gör erforderliga kontroller av att avgifter och övriga skyldigheter är fullgjorda.
- 4.4 Vaktskyldighet föreligger enligt pkt 7.8 och pkt 8.
- 4.5 Erlagd insatsavgift återbetalas enligt pkt 3.

5. Avgifter

- 5.1 Medlemsavgift erlägges med lika stort belopp per år av alla medlemmar, oavsett båtplats eller ej.
- 5.2 Insatsavgift erlägges av de som tilldelats båtplats enligt pkt 3.1.
- 5.3 Medlem som tilldelats båtplats, skall till båtklubben erlägga en årlig båtplatsavgift, vars storlek bestäms av årsstämman. Båtplatsavgift skall utgå med olika belopp beroende på båtplatsstorlek.
- 5.4 För medlemmar med ettårskontrakt enl pkt 1.5 utgår särskild vinterplatsavgift för uppläggnig på varvsplan.
- 5.5 För medlem som beviljats kvarligga med båt på land under tiden 1.6 –14.9 enl pkt 15.6 utgår särskild sommarplatsavgift.
- 5.6 Inbetalningskort för medlemsavgift och båtplatsavgift utsändes kring 15 mars.

- 5.7 Avgifter skall vara båtklubben tillhanda senast 1 maj.

- 5.8 Sjösjättning får endast äga rum under förutsättning att båtplatsavgiften erlagts.

- 5.9 Den som ej erlagt båtplatsavgiften senast 15 juni, trots påminnelse anses ha av sagt sig tilldelad båtplats. Platsen kommer då anvisas annan medlem som sökt plats. För medlemmar som inte fullgör sina betalningsskyldigheter, kan styrelsen förslå denne blir utesluten vid kommande årsstämma.

6. Klubbnyckel

- 6.1 Medlem som innehar båtplats kan kvittera klubbnyckel hos kassören och erlägga den depositionsavgift som fastställts enligt beslut av årsstämman. Nyckeln används för bommar, vaktstugan, ladan, mastkran och toalett. Övriga nycklar finns i vaktstugan.
- 6.2 Då medlem utträder ur båtklubben ska klubbnyckeln återlämnas till kassören. Depositionsavgiften återbetalas.

7. Vaktjänst

- 7.1 Alla båtplatsinnehavare är skyldiga fullgöra vaktjänst att vid två tillfällen alternativt familjevakt en gång per säsong där två myndiga personer delar på en natt.
- 7.2 För båtplatsinnehavare som har en andra båtplats enligt pkt 1.3 är skyldig fullgöra vaktjänst vid fyra tillfällen alternativt familjevakt två gånger per säsong.
- 7.3 Bokning av vaktpass sker via klubbens hemsida www.kopparmorabatklubb.com Bokning kan göras efter årsstämman och ca t o m 1 april, därefter stängs denna bokningssida. Båtplatsinnehavare som inte bokat sin vakt kommer tilldelas vaktpass av styrelsens vaktansvarige.
- 7.4 Styrelsen utser vaktchef för varje vecka under vaktssäsong. Namnuppgifter finns på anslagstavlan och i informationspärm i vaktstugan samt på hemsidan.
- 7.5 Vaktlista upprättas och utsänds tillsammans med inbetalningskort för årsavgifterna. Vaktlista med namn och telefonnummer finns i informationspärmen i vaktstugan.

- 7.6 Båtplatsinnehavare är alltid själv skyldig att utföra bokad eller av styrelsen tilldelad vakttjänst. Vid förhinder är vederbörande själv skyldig att antingen byta vakt, eller skaffa ersättare. I vaktstugan finns förteckning över av styrelsen godkända personer som är villiga att åtaga sig extra vakttjänst mot ersättning. Båtplatsinnehavare ska informera vaktchef då byte sker.
- 7.7 Uteblir någon från vakttjänst utan att ha skaffat ersättare, oavsett orsak, debiteras en avgift för utebliven vakt som fastställs av årsstämman.
- 7.8 Om båtplatsinnehavare begär utträde ur båtklubben eller avyttrar sin båt under tiden 1/5 – 30/8 kvarstår skyldigheten att fullgöra vakttjänst. Om styrelsen tilldelar ny medlem båtplats eller att denna hyrs ut av styrelsen kan tidigare båtplatsinnehavare meddelas befrielse till vakttjänst.

8. Undantag från vakttjänst

- 8.1 Om båtplatsinnehavare till styrelsen före 1 maj anmäler att han/hon ej avser att sjösätta, samt ställer platsen till styrelsens förfogande och styrelsen lyckas hyra ut platsen till annan gäller följande:
- 8.2 Medlem befrias från båtplatsavgiften samt skyldigheten att gå vakt, men ej från skyldigheten att utföra arbetsplikt. I detta fall utser styrelsen annan att utföra vakttjänst.
- 8.3 Om styrelsen ej lyckas hyra ut platsen är medlemmen skyldig att både betala båtplatsavgift och fullgöra vakttjänsten. I annat fall är medlemsskapet förverkat och båtplatsen lämnas till annan i kön.
- 8.4 Om anmälan görs vid senare tidpunkt än 1 maj blir befrielsen från båtplatsavgift och vakttjänst en bedömningsfråga för styrelsen.
- 8.5 Avvikelser beträffande båtplatsavgift och vakttjänst kan endast tillkomma den som styrelsen medgivit detta.
- 8.6 För alla övriga, oavsett om båtplatsen nyttjas eller ej, gäller grundreglerna enligt pkt 7.

9. Arbetsplikt

- 9.1 Alla båtplatsinnehavare är skyldiga att vid minst ett tillfälle per år delta i arbetet i hamnen. Frivilligt deltagande vid ytterligare tillfällen uppskattas.
- 9.2 Allmän städdag i slutet av maj räknas inte som arbetsplikt.
- 9.3 Kallelse till arbete i hamnen meddelas på hemsidan samt via riktade mail och telefonsamtal.

10. Sjösättning

- 10.1 Allmän sjösättning med kranbil för större båtar sker vid två tillfällen; ett kring månadsskiftet april/maj det andra i mitten av maj. Vid en av dessa dagar sker även sjösättning med traktor.
- 10.2 Anmälningsskyltar uppsättes på anslagstavlan i hamnen i god tid före sjösättningsdagen.
- 10.3 På sjösättningsdagen sker sjösättning i den av styrelsen beslutade turordningen vilken anslås ca en vecka före sjösättning.
- 10.4 Båtplatsinnehavaren skall delta under sjösättningen enligt den indelning i arbetslag som styrelsen anger i meddelande på anslagstavlan.
- 10.5 Avgift för sjösättning erläggs direkt till resp åkeri/entreprenör.
- 10.6 För att sjösättning skall tillåtas fordras att båtplatsinnehavaren erlagt samtliga avgifter till båtklubben.
- 10.7 Båtar som sjösätts skall vara försäkrade och eventuella skador vid sjösättningen ska täckas av båtägarens egen försäkring. Båten sjösätts utan ansvar från båtklubben.
- 10.8 Båtklubben äger en oregistrerad trailer för upptagning och sjösättning av båtar om max 1.000 kg. För lån av trailer hänvisas till hamnkaptan eller styrelsemedlem.

11. Torrsättning

- 11.1 Allmän torrsättning med kranbil för större båtar sker vid två tillfällen; ett kring månadsskiftet september/oktober det andra i mitten av oktober. Vid en av dessa dagar sker även torrsättning med traktor.
- 11.2 Innan torrsättning ska båtägare kontrollerat och ställt i ordning sina vaggor, bockar på av styrelsen anvisad plats i samband med arbetsdag före torrsättning.
- 11.3 I övrigt gäller samma regler och rutiner som vid sjösättning, enligt pkt 10 ovan.

12. Hamnregler och förtöjning

- 12.1 Vägbojmen ska alltid vara stängd och låst när inga medlemmar vistas inom hamnanläggningen. Nattvakt håller bojmen låst under vaktpasset och lämnar den låst efter avslutat vaktpass.
- 12.2 Hamnen är endast avsedd för fritidsbåtar.
- 12.3 In- och utfart till hamnen ska ske med gott sjömansskap och med högsta fart av 5 knop. Vid ingången till hamnen ska farten anpassas så att häckvågen dämpas i god tid
- 12.4 Start och landning från båtbyggarna för vattenskidåkning och vindsurfing är förbjudet p g a den skaderisk som därvid föreligger. Sådan aktivitet får ej ske innanför svajbojarna.
- 12.5 Fiske med kastspö från bryggor och berg i anslutning till hamnområdet är förbjudet då risk finns att fiskedrag fastnar i kapell etc.
- 12.6 Båtplatsinnehavare är ansvarig för att förtöjningsgodset är i gott skick och dimensionerat enligt båtförsäkringsbolagens rekommendationer. Tågvirke skall vara i UV-beständigt utförande. Fendrar skall finnas i erforderlig omfattning.
- 12.7 Vid förtöjning får icke karbin- eller brandkårshakar användas. Fast anbringade förtöjningar skall ha kaus och vara schaklade till ögla på Y-bom. Om stålfjäder nyttjas skall dessa vara säkrade med kätting eller motsvarande..

På Y-bommens ytterända ska ryckdämpande gummifjäder användas, stålfjäder är ej tillåtet.

- 12.8 Hamnkaptens genomför kontroller så att ovanstående regler efterlevs. Hamnkaptens anvisningar skall följas.
- 12.9 Under vintertid får båt ej ligga förtöjd och infrusen vid Y-bommar. Styrelsen kan efter ansökan bevilja och anvisa annan plats för vinterliggande båt i hamnen.

13. Färskvatten

- 13.1 I hamnen finns tappställen för vatten, vilka är avsedda för bunkring av dricksvatten. Vattnet finns tillgängligt under icke frosttid.
- 13.2 Färskvatten får nyttjas för rengöring av båtar i samband med torr- och sjösättning.
- 13.3 Färskvatten får ej användas för att vattenfylla träbåtar före sjösättning för att minska öppna nåt och sprickor. Istället ska båtägare nyttja egen pump för sjövattnet.
- 13.4 Nyckel för tappställena finns i vaktstugan och skall återställas efter nyttjande.

14. Eluttag

- 14.1 Eluttag för 230 V finns på varvsplan, vaktstugan och på brygga L1-L4. för att ge möjlighet till arbete med elmaskiner, laddning av batterier mm. Eluttagen på bryggorna är skyddade med jordfelsbrytare vilken finns i elcentralen i vaktstugan.
- 14.2 Nyckel till eluttagen finns i vaktstugan. Då uttagen inte används ska de vara stängda och låsta.
- 14.3 Elmateriel och anslutningskablar som ansluts till uttagen ska vara konstruerade för utomhus användning. Skarvsladdar ska ha ledararean 1,5 mm². Ansvar för elmateriel ligger på dess innehavare som även ska utöva regelbunden tillsyn.
- 14.4 Anslutningskablar får ej vara anslutna i eluttagen när båten lämnas, detta gäller

både på varvsplan och bryggor.
Hamnfunktionär/vakt äger rätt att dra ur en ansluten kabel till båt där ingen person finns närvarande.

- 14.5 Under sjösättningsperioden är det tillåtet att ha länsypump ansluten efter godkännande av hamnkaptén.
- 14.6 Det är inte tillåtet att ha värmekällor inkopplade utan personlig närvaro.

15. Uppläggningsplats

- 15.1 Medlem som ha båtplats enligt pkt 1.1 – 1.4 äger rätt att vintertid lägga upp sin båt på anvisad plats på varvsplan. För den som själv ombesörjer egen torrsättning ska hamnkaptén kontaktas för att få en plats anvisad, före torrsättning.
- 15.2 Medlem som har båtplats på ettårskontrakt enligt pkt 1.5 äger rätt att vintertid lägga upp sin båt mot en särskild vinterplatsavgift.
- 15.3 Jolle/småbåt skall vara uppmärkt med ägarens namn och telefonnummer för att kunna identifieras. Jolle/småbåt som är omärkt och kvarliggert mer än sex månader tillfaller båtklubben, efter det att ägaren efterlysts på hemsidan under 1 månad.
- 15.4 Bockar, vaggor och pallningsmaterial skall vara märkta med ägarens namn och telefonnummer. Omärkta vaggor, bockar, master och bommar som inte används på 1 år tillfaller båtklubben, efter det att ägaren efterlysts på hemsidan under 1 månad.
- 15.5 Båt får vara uppställd under tiden 15.9 - 31.5. Under tiden 1.6 - 14.9 skall varvsplan vara fri från båtar.
- 15.6 Styrelsen kan i undantagsfall efter ansökan, om särskilda skäl föreligger, medge att båt kvarliggert på land under tiden 1.6 - 14.9. Ansökan härom skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 mars för att medlemmen skall befrias från båtplatsavgift. Om ansökan inkommer efter 1 mars så är medlemmen skyldig betala båtplatsavgift samt att utföra vaktjänst om inte styrelsen lyckas hyra ut platsen till annan. För båtplatsinnehavare som medgivits kvarliggert på land utgår en

uppläggningsavgift som fastställs av årsstämman.

- 15.7 Båt som kvarliggert på land utan prövad ansökan enligt pkt 15.6 kommer att debiteras 2.000:- och denna avgiften dubblas för varje år.
- 15.8 Båtagare som beviljats utträde eller sagt upp båtplats är skyldig att ta bort båt, mast, vagg, bockar, täcknings- och pallningsmateriel efter avslutad säsong. Om båt inte tas bort debiteras 2.000:- och denna avgift fördubblas för varje år.
- 15.9 Styrelsen äger rätt att på båtagarens bekostnad flytta båt inom hamnplansområdet om denna ställts upp på icke anvisad plats eller om den under flera säsonger stått uppställd så att den försvårar optimalt utnyttjande av varvsplanen.

16. Mastkran, sjösättningsramp

- 16.1 Mastkranen får max lyfta 150 kg. Då den inte används ska den hållas låst.
- 16.2 Sjösättningsrampen får endast användas för i och upptagning av medlemmars båtar. Bommen ska hållas låst.

17. Städning av varvsplan och hamnområdet

- 17.1 Uppmärkta vaggor och vagnar av större format ställs på av styrelsen anvisad plats på varvsplan.
- 17.2 Uppmärkta bockar och pallningsvirke etc placeras i Ladan, på nedre botten.
- 17.3 Bockar, pallningsvirke, täckningsmateriel som kvarliggert vid städdagen betraktas som skräp och kommer fraktas bort eller brännas.
- 17.4 Inom hamn- och varvsområdet skall under hela säsongen ordning och reda råda.

18. Miljö

- 18.1 Inom båtklubben värnar vi miljön och undviker att spilla t ex glykol, olja, lacknafta på marken eller i vattnet utan att ta hand om det. Motor konserveras genom "slutet system" så att markspill undviks.
- 18.2 Rester av bottenfärg eller andra giftiga ämnen tas om hand av respektive båtägare och lämnas i första hand till kommunens miljöstation där Hemmesta återvinningscentral ligger närmast. I andra hand lämnas detta i klubbens miljöstation.
- 18.3 Olja, glykol och lösningsmedel töms i avsedda kärl i klubbens miljöstation.
- 18.4 Batterier lämnas i första hand till inköpsstället för nytt batteri eller till kommunens miljöstation och endast i undantagsfall i klubbens miljöstation.
- 18.5 Glasflaskor och burkar tas med hem eller lämnas vid lämplig insamlingsstation.
- 18.6 Sopor tas med hem eller läggs i klubbens sopkärl vid ladan. Klubbens sopkärl finns endast under sommartid.
- 18.7 Båtägare uppmanas till försiktighet vid tankning i hamnen så att spill och brandfara minimeras.

19. Vaktstuga

- 19.1 Tillgång till vaktstugan har varje båtplatsinnehavare mot erläggande av depositionsavgift för nyckel. Se pkt 6.
- 19.2 I vaktstugan förvaras nycklar till, källan, postlåda, anslagstavla, vattentappställe, eluttag, lilla slipvagnen samt elskåp på varvsplan.
- 19.3 Telefonen i vaktstugan (08-571 627 17) får användas för nödvändiga samtal. Utgående samtal bryts efter en period.
- 19.4 Alla som använder vaktstugan har skyldighet att tillse att det är rent och snyggt.
- 19.5 Vid användandet av värmeelement skall detta slås av när man lämnar stugan. Tänk på såväl kostnader för elström - som brandfaran.

- 19.6 Notering om utförd tjänst skall införas i därför avsedd loggbok, som förvaras i vaktstugan.

20. Toalett

- 20.1 På varvsplan finns en toalett som tillhör Värmdö kommun. Båtklubbens medlemmar får nyttja denna. Utkvitterad klubbnyckel går till toaletten. Båtklubben ansvarar inte för toalettpapper.

21. Gästande båtar

- 21.1 Du som får gäster båtledes ombeds att medverka till att följande instruktioner följs.
- 21.2 Gästbryggan på L3 samt bryggnockarna på L2, och L4 får användas som tillfälliga gästplatser under 2 dygn. Om tiden överstiger 2 dygn ska vaktchef eller hamnkaptan kontaktas.
- 21.3 L1 bryggnock, L0, jollebryggan samt mastkransbrygga får inte användas som gästplats.
- 21.4 Efter hänvändelse till hamnkaptan kan annan eventuellt ledig plats få disponeras.
- 21.4 Gästande båt får ej anslutas till båtklubbens eluttag.
- 21.5 För gästande båt skall alltid uppges namn på ägare eller ansvarig för båten, telefonnummer där vederbörande kan nås, samt hur lång tid båten avses vara gästplacerad. Meddelande läggs i brevlåda på vaktstugan. Det är också en fördel om namn och telefonnummer anbringas synligt på båten

22. Medlemsregister

- 22.1 För att styrelsen ska kunna hålla båtklubbens register aktuellt ska alla förändringar av postadresser, hem-, sommar-, -mobiltelefonnummer samt e-postadresser meddelas styrelsen via båtklubbenklubbens e-postadress: styrelsen@kopparmorabatklubb.com eller via brev till Kopparmora Båtklubb, Box 71, 139 22 Värmdö.